

МБОУ «Отар-Дубровская СОШ» Пестречинского района РТ

Рассмотрено на заседании  
педсовета школы  
Протокол № 1 от 19.08.2025 г.

«Утверждено»  
директор школы: Н.Н.  
Шагизиганбва З.А.  
Приказ № 1 от 01.09.2025 г.

**Положение**

о приеме на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Отар-Дубровская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- \* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- \* Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями);
- \* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;
- \* Уставом МБОУ «Отар-Дубровская СОШ» (далее – Школа);
- \* Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру приема граждан Российской Федерации (далее – дети, ребенок) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в Школу осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Правила приема в Школу должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема в первый класс**

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, *проживающих на закрепленной территории*, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.2. Для детей, *не проживающих на закрепленной территории*, прием заявлений в первый класс начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.3. Количество классов и их наполняемость определяются в соответствии с санитарными нормами и возможностями Школы. Прием детей осуществляется в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет на 1 сентября текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- \* Заявление о приеме на имя директора Школы (по установленной форме);
- \* Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- \* Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- \* Оригинал и копию документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания);
- \* Медицинскую карту ребенка (форма № 026/у) и документ о профилактических прививках (по желанию родителей);
- \* СНИЛС ребенка (копия);
- \* Фотографию ребенка (3x4, 2 шт.).

2.5. Прием заявлений может осуществляться лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (в электронной форме).

### **3. Организация приема в классы последующих уровней (2-9, 10-11 классы)**

3.1. Прием на обучение в Школу на свободные места на уровня основного общего и среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием осуществляется в течение всего учебного года при условии наличия свободных мест и успешного прохождения аттестации (в случае перехода из другой образовательной организации).

3.3. Для приема в классы последующих уровней родители (законные представители) или сам обучающийся (достигший 14 лет) представляют:

- \* Заявление о приеме;
- \* Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- \* Личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее;
- \* Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации;
- \* Оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- \* Документ, подтверждающий проживание на территории, обслуживаемой Школой (при наличии);
- \* Медицинскую карту;
- \* СНИЛС (копия);
- \* Аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11 классы).

3.4. При приеме в 10-е профильные классы (при их наличии) может проводиться индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным законодательством Республики Татарстан.

### **4. Зачисление обучающихся**

4.1. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом директора Школы (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в день их издания.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей.

### **5. Права и обязанности участников процесса приема**

#### **5.1. Школа обязана:**

- \* Ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами;
- \* Соблюдать порядок и сроки приема;
- \* Обеспечить прием всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования;
- \* Вести учет детей, подлежащих обучению, на закрепленной территории;
- \* Информировать учредителя о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

#### **5.2. Родители (законные представители) имеют право:**

- \* Выбирать Школу для обучения ребенка;
- \* Получать полную и достоверную информацию об условиях приема и обучения;
- \* Подать заявление о приеме в электронной форме.

#### **5.3. Родители (законные представители) обязаны:**

- \* Предоставить достоверные документы при приеме;
- \* Своевременно информировать Школу об изменениях контактных данных;
- \* Соблюдать Устав Школы и иные локальные нормативные акты.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до утверждения нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

**Директор МБОУ «Отар-Дубровская СОШ»**

З.А.Шагизиганова  
МБОУ «ОТАР-ДУБРОВСКАЯ СОШ»  
«...» 20 \_\_\_\_ г.

Зарегистрировано  
стя 4



Документчик  
Ульяновская 3